

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №56
Багаудинова Н.З.

**Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
валификации педагогических работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №56».**

I. Общие положения

1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ д/с №56 разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
1. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДОУ.
1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическими работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
1. Повышение квалификации работников ДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и т. д.(за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОО организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет каждый работник обязан пройти курсы повышения квалификации

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень тем курсов для повышения квалификации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогических работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6 . Копии документов о прохождении курсов предоставляются администрации ДОО.

2.7. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

2.8. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.9. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.10. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОО. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета ДОО о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. По окончании учебного года заместитель заведующего осуществляет контроль наличие планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. Заведующий дошкольного учреждения включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В ДООУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДООУ осуществляет руководитель ДООУ и заместитель заведующего.

.