



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

от 05.05.2017 г.

№ 37

О создании рабочей группы
по разработке плана подготовки ДОУ
к летней оздоровительной работе.

В целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной кампании, создания комфортных и педагогически целесообразных условий для воспитанников ДОУ в летний период
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке плана подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе в составе:

Багаудиновой Н.З., заведующей ДОУ;
Казимова Э.Г., заместителя заведующей;
Асланова Л.Б., зам. зав. По АХЧ;
Саадуева Х.Ш., старшей медицинской сестры.

2. Рабочей группе разработать проект плана летней оздоровительной работы ДОУ:

2.1. Разработать критерии готовности ДОУ к работе в летний период. Ответственный Казимова Э.Г..

2.2. Спланировать работу по подготовке территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду (озеленение, разбивка клумб и цветников, замена песка в песочницах, покраска оборудования на прогулочных участках, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования инвентаря для уборки и полива участков). Ответственный Асланова Л.Б.

2.3. Разработать:

- план работы на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями, социумом;
- режимы дня для всех возрастных групп на летний период;
- подготовить наглядную информацию для педагогов и родителей.

Ответственные; Казимова Э.Г., Саадуева Х

2.4. Спланировать работу по предупреждению детского травматизма, желудочно-кишечных заболеваний и микроспории в летний период; проведение закаливающих, оздоровительных и профилактических мероприятий – ответственный Саадуева Х

3. Предоставить на утверждение план подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе в срок до 25.05.2017.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

№38

от 19.05 .2017г.

№38

Об утверждении плана подготовки
ДОУ к летнему периоду.

На основании утвержденного на общем собрании проекта плана подготовки
к летней оздоровительной работе (протокол № 2 от 26.05.2015)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе на 2015год.
2. Работу педагогов и персонала организовать в соответствии с планом.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

от 29.05.2017

№ 39

Об организации работы ДОУ
в летний период.

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2017 по 31 августа 2017г.
3. Заместителю заведующей Казимовой Э.Г.
 - провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, соблюдению противопожарного режима;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
4. Старшей медицинской сестре Саадуевой Х.Ш.
 - в срок до 25.05.2017г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
5. Зам. зав: Аслановой Л.Б.
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
 - в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, огородов, мытье веранд утром и во время сна.
6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2017:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

Агамугланова З.З.
 Довлатова Л.
 Пирмагомедова И
 Шихшабекова Г.
 Несредова М.
 Гаджиалиева Е
 Завадская Л.
 Маликова А.Х.
 Абдулазизова З.
 Гаджимагомедова Н.
 Балиханова З.
 Исмаилова Д.
 Расулова Р
 Раджабова З
 Гусейнова М
 Османова З
 Арбуханова А
 Салихова А
 Довлатова Л
 Асланова Л.
 Велиметова М.
 Магомедова А.
 Джамалутдинова И.
 Гаджимагомедова С.
 Исмаилова С.
 Алиева А

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

от 22.05.2017г.

№ 40

Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период.

На основании инструктивно – директивных документов:

- Закона РФ «Об образовании» от 10.01.1996 №12-ФЗ с изменениями и дополнениями от 2007
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 – ФЗ, *
- Постановление Правительства РФ от 24.07.2000 №554
- ФЗ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, № 5786-91, утв. Минздравом СССР
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемические правила и нормативы» (с изм. и доп. №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02)
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 42-123-4717-88 «Рекомендуемые (регламентированные) уровни содержания витаминов в витаминизированных пищевых продуктах»
- СанПиН 2.3.2.12930-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утв. Главным госуд. санитарным врачом РФ 17.01.2005
- Письмо Минздрава РФ от 23.0-6.2003г. №13-16/42 «Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащенными микронутриентами»;
- Устав ДОУ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медицинскую сестру Саадую Х.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на Казимовой Э.Г.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на зам.зав по АХЧ Аслановой Л..
5. Медицинской сестре Саадую Х

- 5.1. Применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».
- 5.2. своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.
- 5.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).
- 5.4. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.
- 5.5. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.
6. Заведующей складом Аслановой Л.:
 - 6.1. вести накопительную ведомость расхода продуктов.
 - 6.2. вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.
 - 6.3. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.
 - 6.4. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.
 - 6.5. производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.
 - 6.6. не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
7. Шеф-повару Аллахвердиевой М:
 - 7.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
 - 7.2. выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
 - 7.3. строго следить за выставлением контрольного блюда.
 - 7.4. строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
 - 7.5. не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
 - 7.6. строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
8. Младшим воспитателям групп:
 - 8.1. строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
 - 8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - 8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - 8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
9. Воспитателям групп:
 - 9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.
 - 9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.
 - 9.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
10. Педагогу-психологу Амираслановой Р. организовать психологическое сопровождение детей при организации питания в группах раннего возраста и с детьми в период адаптации.

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова

С приказом ознакомлены:

Агамугланова З.З.
Довлатова Л.
Пирмагомедова И
Шихшабекова Г.
Несредова М.
Гаджиалиева Е
Завадская Л.
Маликова А.Х.
Абдулазизова З.
Гаджимагомедова Н.
Балиханова З.
Исмаилова Д.
Расулова Р
Раджабова З
Гусейнова М
Османова З
Арбуханова А
Салихова А
Довлатова Л
Асланова Л.
Велиметова М.
Магомедова А.
Джамалутдинова И
Гаджимагомедова С.
Исмаилова С.
Алиева А



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

от 25.05.2017

№ 41

Об усилении персональной ответственности
по охране жизни и здоровья детей
в детском саду и на детских площадках.

В соответствии со ст.51 Закона РФ «Об образовании», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Назначить персонально ответственными за выполнение охраны жизни и здоровья детей в летний период с возложением обязанностей в указанных объемах на следующих сотрудников:

1. Казимову Э.Г., заместителя заведующего:
 - назначить ответственной за систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации;
 - возложить на Асланову Л.Б. обязанности за проведение инструктажа по пользованию техническими средствами пожаротушения; обеспечению безопасности и антитеррористической обстановки в детском саду; по ознакомлению сотрудников с планом эвакуации;
 - перед началом летних оздоровительных мероприятий проконтролировать исправность мебели и оборудования в здании и на территории учреждения, принять срочные меры по ликвидации опасных объектов и устранению рискованных ситуаций;
 - в летний период гарантирует безопасность зеленых насаждений, игровых зон на прогулочной территории,;
2. Саадуеву Х старшую медсестру, назначить ответственной за обеспечение безопасных санитарно-эпидемиологических условий пребывания детей в детском саду в летний период, организацию работы по предупреждению заболеваемости и травматизма, за состояние фактического питания и анализ качества питания, за оказание первой медицинской помощи;
3. На педагогов ДОУ возложить обязанности по обеспечению безопасной организации воспитательного и лечебно-оздоровительного процесса, созданию и сохранению благополучного психоэмоционального состояния, оказанию первой медицинской помощи либо содействию при внезапном заболевании либо при несчастном случае.
4. Воспитателям групп – никогда не оставлять детей без присмотра, не принимать и не отдавать детей в помещениях группы и на участках несовершеннолетним, строго выполнять карантинный режим, вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей, строго соблюдать питьевой режим.
5. Младшему обслуживающему персоналу - соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы, безопасно хранить и использовать моющие и дезинфицирующие средства, подготавливать песок для игры на участках за 30 минут до выхода детей на прогулку;

6. Персоналу пищеблока – выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены, соблюдать технологии приготовления детского питания, первично оценивать состояние и качество поступившей продукции с базы, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания, правила хранения моющих средств.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова

С приказом ознакомлены:

Агамугланова З.З.
Довлатова Л.
Пирмагомедова И.
Шихшабекова Г.
Несредова М.
Гаджиалиева Е.
Завадская Л.
Маликова А.Х.
Абдулазизова З.
Гаджимагомедова Н.
Балиханова З.
Исмаилова Д.
Расулова Р.
Раджабова З.
Гусейнова М.
Османова З.
Арбуханова А.
Салихова А.
Довлатова Л.
Асланова Л.
Велиметова М.
Магомедова А.
Джамалутдинова И.
Гаджимагомедова С.
Исмаилова С.
Алиева А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №56».

г. Махачкала, ул. Энгельса 41а

тел. 63-79-94

П Р И К А З

от 25.05.2017

№42

О проведении проверок комиссией
по охране труда по организации
и подготовки к летним
оздоровительным мероприятиям.

В целях обеспечения выполнения федерального закона "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 № 52-ФЗ, охраны здоровья детского населения ДООУ в период летней оздоровительной кампании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить комиссию по охране труда (далее - комиссия) для проведения проверки по подготовке к летним оздоровительным мероприятиям в составе:

Багаудинова Н.З., заведующей ДООУ, председателя комиссии
Казимова Э.Г. , заместителя заведующей;
Османовой З педагога – психолога.

2. Комиссии:

2.1. При осуществлении контроля строго руководствоваться правовыми и нормативными документами, а так же опираться на методические рекомендации по организации оздоровления детей в летний период.

2.2. Совместно с медицинскими работниками еженедельно проводить внутреннюю комплексную проверку санитарного состояния групповых помещений и пищеблока.

2.3. Информировать работников ДООУ и родителей воспитанников о ходе летней оздоровительной кампании через сайт учреждения и на итоговых собраниях.

Заведующая МБДОУ №56



Н.З. Багаудинова